

**Annexe 1**

**DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE**

**OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉCOLE** (Nom et adresse ou cachet) :  ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………….  ❑ Maternelle ❑ Élémentaire  ❑ Élémentaire avec une section enfantine  Téléphone : ……………………………  Mail : ………………………………………………@ac-rouen.fr  Classe(s) concernée(s) : (niveau et effectif)  ……………………………………………..……………………………..  …………………………………………………………………………….  Nombre d’élèves participant à la sortie : …………….. | **FINANCEMENT** (montant) :  Coût total : ………………… €  Participation de la commune : ………………… €  Autres financements (préciser) :  ………………………………………………………………… €  ………………………………………………………………… €  Part à la charge des familles : …………….…… €  **ASSURANCE**: (obligatoire pour toute sortie facultative)  ❑ Il a été vérifié qu’il a été souscrit une assurance responsabilité civile/individuelle accidents |

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la sortie**: …….. / ……… / 20……..  En cas de sortie régulière, précisez les jours et la période concernée :  Tous les ……………………………. Du …….. / ……… / 20…….. au …….. / ……… / 20……..  **Lieu(x) du déplacement** : ………………….……………………………………………………………………………………………………………..  **Mode(s) de déplacement et itinéraire détaillé** : ……………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **PROGRAMME DE LA SORTIE** | |
| Heure de départ de l’école : …….. h ……..  Heure d’arrivée sur le site : …….. h …….. | Heure de départ du site : …….. h ……..  Heure de retour à l’école : …….. h …….. |
| Lieu et mode de restauration :  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| Programme d’activité(s) prévue(s) le matin :  **(avec thématique pédagogique)** | Programme d’activité(s) prévue(s) l’après-midi :  **(avec thématique pédagogique)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENCADREMENT**  (**Nom et Prénom**) | **Rôle** |
| **1 - Enseignant(s)** (Souligner le coordinateur de la sortie)   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. |  |
| **2 - ATSEM** (le cas échéant)   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. |  |
| **3 - Adultes prévus pour l’encadrement de la vie collective**  (Préciser la date de naissance)   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. * ……………………………………………………………………………………….. |  |
| **4 - Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements**  (Préciser la qualification pour les intervenants extérieurs)   * ……………………………………………………………………………………….. * ………………………………………….……………………………………………. * ……………………………………………………………………………………….. |  |
|  | |
| **OBSERVATION EVENTUELLES** :  Fait à : le : …….. / ……… / 20…….. Signature de l’enseignant coordinateur de la sortie :  **ECISION DU DIRECTEUR/TRICE D’ECOLE** :  ❑ Sortie autorisé ❑ Sortie refusée Signature du directeur :  Date : …….. / ……… / 20……..  Motif du refus : Cachet de l’école : | |